



# USERGUIDE

Wir freuen uns, dich bei Bamsalam als aktives Mitglied begrüßen zu dürfen!

Dieser Userguide und die Checklist sollen dir die Organisation und die Durchführung so weit wie möglich erleichtern. Danke für deinen Einsatz und viele schöne Erfahrungen mit deinem Projekt,

Mag.(FH) Christina Reichsthaler  
Projektleitung

## DAS STARTERPAKET

soll dir die Bewerbung und Kontaktaufnahme etwas erleichtern und beinhaltet:

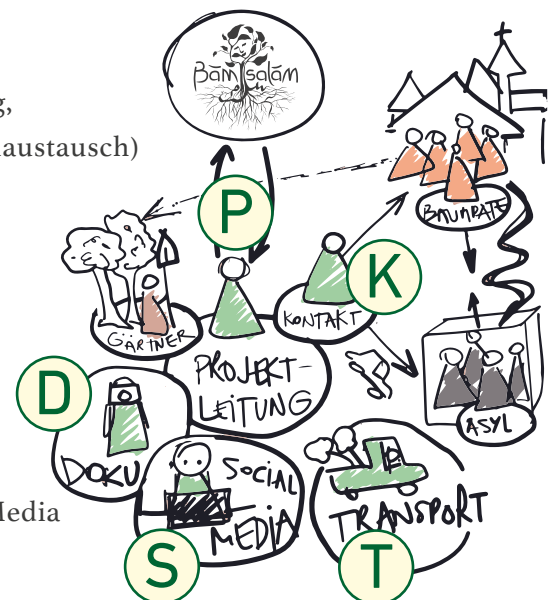
- 20 Infofolder: zum Austeilen und Bewerben
- 20 Kontaktkärtchen: für die Weitergabe eurer Kontaktdaten und für den Austausch von Kontaktdaten zwischen AsylwerberIn und Baumpate/-patin
- Formulare, je 20 Stk.: zur Ausgabe an interessierten TeilnehmerInnen
- Outdoor-Aufkleber Bamsalam (Logo) 50 Stk.
- Outdoor-Aufkleber für Schilder, je 5 Stk.
- enthält keine T-Shirts und Pullis (Bestellung unter [info@bamsalam.com](mailto:info@bamsalam.com))

## DEIN TEAM

Gemeinsam etwas auf die Beine zu stellen erleichtert die Arbeit und macht mehr Spaß.

Darum raten wir dir, folgende Posten zu besetzen:

- Ⓟ **Projektleitung** (Aufgaben: Terminkoordination und Datenverwaltung, Kommunikation mit Bamsalam: Formular- + Terminweitergabe, Datenaustausch)
- Ⓚ **Kontakt** (Aufgaben: Kontaktaufnahme zu AsylwerberInnen, Aushändigen von Formularen, eventuell Hilfe beim Ausfüllen; Auto von Vorteil)
- Ⓢ **Social Media**: Werbung und Akquise; Nutzung des Insta-Hashtags #bamsalamaustria; Neuanlegen eines eigenen Accounts/Hashtags, Facebookseite erstellen.
- Ⓣ **Transporter** Auto für Personen, Bäume, Gerätschaften u.ä.
- ⓓ **Dokumentation** Erstellen von Fotos/Videos → Weitergabe an Social Media
- ⊕ **Fotografie** zum Erstellen des Portraitfotos; gute Kamera von Vorteil
- ⊕ **Gärtnerei** Hilfe beim Setzen; Verkauf von Bäumen an Baumpaten



## WERBUNG & KONTAKT

Kontaktaufnahme mit AsylwerberInnen, potentiellen Baumpaten und für den Fall, dass die Baumpaten keinen Platz zur Verfügung stellen können, Suchen eines Platzes für den Baum.

## PFLANZPLATZ

Sollte sich wenn möglich im öffentlichen Raum befinden, um möglichst viele Menschen auf die Aktion und damit die Situation von AsylwerberInnen aufmerksam zu machen.

## BAUMBUDDIES

Zusammenstellung von *Flüchtling + Baumpate + Pflanzplatz* und Terminfindung für die Aktion (Pflanzen des Baums)

## INFO@BAMSALAM.COM

Übermitteln von zusammengestellten Formularen mit Pflanzterminen an Bamsalam.

Wir senden dir dann sofort den Baumprofilnamen zur Beschriftung des Schilds – z.B. *baum26*

## BÄUME

Nehmt Kontakt zu einer Baumschule oder Gärtnerei auf. So schafft ihr eine Anlaufstelle für die Baumpaten zum Kaufen des Baums, und ihr jemanden für Tipps und Support.

## VORBEREITUNG AKTION

Wie die Aktion von Statten gehen soll könnt ihr mit allen Involvierten absprechen. Man kann im Rahmen einer kleinen Feier den Baum pflanzen, musikalisch oder kulinarisch für eine angenehme Stimmung sorgen o.ä. Wichtig ist hier, auf die Baumpflanzenden Rücksicht zu nehmen, ihre persönlichen Grenzen zu respektieren und zu vermeiden, sie aus- oder bloßzustellen. Ein entspannter Rahmen, wo man sich gegenseitig wahrnimmt, kennenlernt und sich austauscht, ist erwünscht.

## SCHILD

Eine Platte in der Größe der Aufkleber bekleben und mit Edding den zugesandten Profilnamen ergänzen (z.B.: [www.bamsalam.com/baum26](http://www.bamsalam.com/baum26) ) daraufschreiben.

Über diesen Link gelangt man auf das Profil(bild) auf der Website.

## DURCHFÜHRUNG AKTION

- Einen angenehmen Rahmen schaffen
- Loch ausheben
- Einsetzen des Baums durch Asylsuchenden und Baumpaten
- Pflock einschlagen und Schild am Pflock anbringen.

siehe "CHECKLIST"

- Austausch der Kontaktkärtchen, v.a. zwischen Baumbuddies



## DOKUMENTATION + FOTO

- Portraitfotos machen (gute Qualität, Farbe, Mensch und Baum s. Baumprofile auf Homepage, auf Augenlicht achten, Baum gerne unscharf, Gesicht scharf)

## NACHBEARBEITUNG

Senden einer Fotoauswahl inkl. Portraitfoto an [info@bamsalam.com](mailto:info@bamsalam.com)